Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
РЫБИНСКИЙ ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рег. № _____

Рег. № _____

Рег, № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1C0DF8988F8EC0ADCB263C2F60509B49
Владелец: Зернова Марина Александровна
Действителен: с 11.04.2022 до 05.07.2023

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по профессии: **54.01.03 «ФОТОГРАФ»**

2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников обсуждена предметно-цикловой комиссией укрупнённой группы специальностей 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств»

Протокол от 08.12.2022 № 4

Председатель ПЦК:
08.12.2022 А. Б. Асламова
Подпись Дата Инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК:

15.12.2022. Ю.В.Смирнов
Подпись Дата Инициалы и фамилия

Программа государственной итоговой аттестации соответствует Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии

54.01.03 ФОТОГРАФ

Установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования
от 2 августа 2013 г. № 724

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж: М. А. Зернова

15.12.2022.

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной Итоговой Аттестации (далее ГИА) является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 724 (под редакцией от 09.04.2015 г.), , в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников Государственных профессиональных образовательных учреждений по профессии 54.01.03 ФОТОГРАФ (далее профессия 54.01.03).

1.2 Программа Государственной Итоговой Аттестации (далее ГИА) разработана предметно - цикловой комиссией укрупнённой группы специальностей 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств» и обсуждена на заседании комиссии 8 декабря 2022 года протокол № 5, утверждена на заседании педагогического совета 22 декабря 2022 г., протокол №2. Программа предназначена для обучающихся по профессии 54.01.03 в ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж (далее Колледж), в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- выполнение работ фотографа;
- выполнения работ фотолаборанта;
- выполнение работ ретушера.

1.3 К ГИА допускаются обучающиеся Колледжа, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения ППКРС по профессии 54.01.03 и успешно прошедшие все аттестационные испытания по теоретическим и практическим этапам обучения, предусмотренным утвержденным директором Колледжа рабочим учебным планом, согласованным с учредителем Колледжа. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Колледжа к требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.03, а также их готовности к профессиональной деятельности в области фотографии.

1.4 Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 25 декабря 2022 года (за 0,5 года до защиты ВКР).

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в редакциях от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ и от 25.11.2013 № 317-ФЗ.

2.2 Приказ Министра образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

2.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвер-

жденный приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968.

2.4 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. по профессии 54.01.03 ФОТОГРАФ, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 724.

2.5 Устав ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж.

3 Вид ГИА

Государственная Итоговая Аттестация выпускников по профессии 54.01.03 проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и включает в себя выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее ВПКР) и защиту письменной экзаменационной работы (далее ПЭР).

Итоговая оценка за ВКР складывается из следующих показателей:

- оценка публичной защиты ВКР;
- оценка за ПЭР;
- оценка за ВПКР.

4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объем времени на проведение аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА выпускников, в рамках ППКРС по профессии 54.01.03, устанавливаются Колледжем, исходя из рабочего учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ:

- на выполнение ВПКР работы по профессии 54.01.03 в зависимости от сложности и объема задания отводится до 6 часов;
- на написание письменной экзаменационной работы предусмотрено до 6 месяцев (в зависимости от сложности и объема задания) в период обучения в колледже;
- на защиту ВКР отводится до 20 минут.

5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебного плана по профессии 54.01.03 написание письменной экзаменационной работы (ПЭР) осуществляется обучающимися в период обучения с 9 января по 9 апреля 2023 г. Выполнение выпускной практической квалификационной работы осуществляется во время производственной практики в период с 8 мая 2023 г по 11 июня 2023 г., в течение одного дня согласно заранее установленного графика.

Защита ВКР проводится период с 19 по 25 июня 2023 г. согласно заранее установленного графика.

6 Тематика и объем ВПКР

6.1 Темы ВПКР подбираются в соответствии с видами профессиональной деятельности по профессии 54.01.03 и разрабатываться руководи-

телем ВПКР, а так же могут быть предложены обучающимися при условии обоснования целесообразности разработки.

6.2 Тематика ВПКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям в области фотографии, использования фото-техники, организации производства, экономики, культуры, образования и должна соответствовать тематике ПЭР выполняемой выпускником в период обучения.

6.3 Примеры тем ВПКР и ПЭР по профессии 54.01.03, исходные данные, структура и содержание производственной составляющей определенной темы представлены в Приложении 1.

6.4 Темы ВПКР и ПЭР обсуждаются на заседании ПЦК укрупненной группы специальностей 54.00.00 и утверждаются приказом директора Колледжа.

6.5 Содержание ВПКР и ПЭР определяется тематикой, сложностью и объемом выполняемых работ:

6.5.1 **Выполнение фотосъемки одиночных портретов в студии.**

Фотосъемка одиночного портрета в студии должна включать в себя: выбор точки и ракурса съемки, фона, освещения, расположение модели на фоне, одежду, дополнительные аксессуары, настройку фотоаппарата для съемки портрета, простое ретуширование полученных вариантов портрета. В рамках выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) обучающимся предлагается не менее 3-х вариантов портрета, не повторяющих друг-друга по виду (грудной, поясной, ростовой), по позе, повороту головы, расположению в кадре и освещению. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 10х15см до 21х30см в зависимости от целей использования портретов.

6.5.2 **Выполнение фотосъемки одиночных портретов на пленере.**

Фотосъемка одиночного портрета на пленере должна включать в себя: Выбор места, ракурса и точки съемки, фонового пейзажа, освещения, расположение модели на фоне пейзажа, одежду, дополнительные аксессуары, настройку фотоаппарата для съемки портрета, простое ретуширование полученных вариантов портрета. В рамках выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) обучающимся предлагается не менее 3-х вариантов портрета, не повторяющих друг-друга по виду (грудной, поясной, ростовой), по позе, повороту головы, расположению в кадре и освещению. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 10х15см до 21х30см в зависимости от целей использования портретов.

6.5.3 **Компьютерный монтаж одиночного портрета** выполняется одним из двух способов компьютерного монтажа одиночного портрета. Компьютерный монтаж одиночного портрета должен включать в себя выбор и подготовку фоновой фотографии, выбор одиночных портретов модели, подходящих по идее композиции, его размещение и оформление в рамках (макете) или выбранном фоне, а так же возможность нанесение подписей к фотографиям. В рамках выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) обучающимся предлагается не менее 3-х вариантов композиции компьютерного монтажа одиночного портрета, не повторяющих друг друга по композиции и размещению на фотографии. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 15х20см до 21х30см в зависимости от целей использования портретов.

6.5.4 **Компьютерный монтаж группового портрета** выполняется одним из двух способов компьютерного монтажа группового портрета. Компьютерный монтаж группового портрета должен включать в себя выбор и подготовку фоновой фотографии, выбор одиночных портретов, их размещение и

оформление в рамках (макете) или фоне общего портрета, а так же возможно нанесения подписей к фотографиям. В рамках выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) обучающимся предлагается не менее 3-х вариантов композиции компьютерного монтажа группового портрета, не повторяющих друг-друга по композиции и размещению на фотографии. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 15х20см до 21х30см в зависимости от целей использования портретов. Общее количество портретируемых от 2 до 5 человек.

6.5.5 **Выполнение фотосъемки портретов на документы.** Фотосъемка портрета на документы должна включать в себя постановку освещения, расположение модели, настройку фотоаппарата для съемки портрета, выбор расстояния до фотографируемого и точки съемки, простую ретушь портретов, установку размера фотографии и размещение нескольких снимков на листе формата 10х15см. В рамках выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) обучающимся предлагается не менее 3-х вариантов фотографий предназначенных для разного вида документов, не повторяющих друг-друга по размерам. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата 10х15см Общее количество портретируемых от 5 до 12 человек.

6.5.6 **Фотосъемка комплекта фотографий в жанре городской пейзаж (архитектура, скульптура).** Съемка фотографий должна включать в себя выбор мест, ракурса и точки съемки, подходящего освещения, ракурса съемки и компоновку объекта съемки на фотографии. В рамках выпускной практической квалификационной работы **(**ВПКР) обучающимся предлагается не менее 6 фотографий различны объектов, а так же выполняется простая ретушь фотографий. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 10х15см до 21х30см в зависимости от целей использования снимков. Общее количество от 5 до 12 фотографий.

6.5.7 **Ретушь и восстановление старых фотографий.** Сканирование и компьютерное ретуширование старых и поврежденных черно-белых и цветных фотографий, эмульсионный слой которых поврежден в следствие длительного и неправильного хранения, а так же порвана подложка. В рамках выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) обучающимся выполняет глубокую компьютерную ретушь по восстановлению качества фотографий. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 10х15см до 21х30см в зависимости от целей использования снимков. Общее количество от 2 до 6 фотографий в зависимости от объема повреждения. Возможно восстановление черно-белой фотографии в полноцветном варианте.

6.5.8 **Детский одиночный портрет в студии.** Фотосъемка детского одиночного портрета в студии должна включать в себя выбор точки и ракурса съемки, фона, освещения, расположение модели на фоне, одежду, дополнительные аксессуары (игрушки), настройку фотоаппарата для съемки портрета, простую ретушь портретов. В рамках выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) обучающимся предлагается не менее 3-х вариантов портрета ребенка, не повторяющих друг-друга по виду (грудной, поясной, ростовой), по позе, повороту головы, расположению в кадре и освещению. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 10х15см до 21х30см в зависимости от целей использования портретов.

6.5.9 **Детский одиночный портрет на пленере.** Фотосъемка детского одиночного портрета на пленере должна включать в себя выбор точки и ракурса съемки, фонового пейзажа, освещения, расположение модели на фоне пейзажа, одежду, дополнительные аксессуары (игрушки), настройку фотоап-

парата для съемки портрета, простую ретушь портретов. В рамках выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) обучающимся предлагается не менее 3-х вариантов портрета ребенка, не повторяющих друг-друга по виду (грудной, поясной, ростовой), по позе, повороту головы, расположению в кадре и освещению. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 10х15см до 21х30см в зависимости от целей использования портретов.;

6.5.10 **Выполнение фотосъемки групповых портретов в студии.** Фотосъемка групповых портретов в студии должна включать в себя: выбор точки и ракурса съемки, фона, освещения, расположение группы на фоне, одежду, взаиморасположение членов группы, настройку фотоаппарата для съемки группы, простое ретуширование полученных вариантов группового портрета. В рамках выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) обучающимся предлагается не менее 3-х вариантов группового портрета, не повторяющих друг-друга взаиморасположению членов группы в кадре и освещению. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 10х15см до 21х30см в зависимости от целей использования портретов. Общее количество портретируемых от 2 до 5 человек;

6.5.11 **Выполнение фотосъемки групповых портретов на пленере.** Фотосъемка групповых портретов на пленере должна включать в себя: выбор точки и ракурса съемки, фонового пейзажа, освещения, расположение группы на фоне пейзажа, одежду, взаиморасположение членов группы, настройку фотоаппарата для съемки группы, простое ретуширование полученных вариантов группового портрета. В рамках выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) обучающимся предлагается не менее 3-х вариантов группового портрета, не повторяющих друг-друга взаиморасположению членов группы в кадре и освещению. На защиту ВКР фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 10х15см до 21х30см в зависимости от целей использования портретов. Общее количество портретируемых от 5 до 12 человек.

6.5.12 **Фотосъемка интерьера** (производственные и рабочие помещения, квартиры и дома внутри) должна включать выбор места съемки, освещения**,** объектива и настройку фотоаппарата, простую ретушь изображений. В рамках экзаменационной работы исполнителем предлагается не менее 3-х вариантов съемки интерьера каждого помещения, не повторяющих друг-друга по точке съемки. На защиту фотографии представляются в электронном и распечатанном виде формата от 10х15см до 21х30см в зависимости от целей их использования. Общее количество интерьеров от 5 до 11.

7 Необходимые материалы для выполнения ВПКР

7.1 Приказ директора Колледжа об утверждении тем ВПКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителя ВПКР, на основании протоколов заседания ПЦК группы специальностей 54.00.00 не позднее 27 марта 2023 г.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВПКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантом по охране труда формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной ВПКР. Индивидуальные задания на ВПКР рассматривается на заседании ПЦК группы специальностей 54.00.00, подписываются руководителем ВПКР, председателем ПЦК и утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе не позднее 27 марта 2023 года (за две недели до начала учебной и производственной практик).

Бланк задания на ВПКР по профессии 54.01.03 представлен в Приложении 2.

7.3 Выдача задания на ВПКР обучающемуся должна состояться не позднее 27 марта 2023 года (за две недели до начала учебной и производственной практик) и сопровождаться консультацией со стороны руководителя ВПКР, в ходе которой разъясняются задачи, структура, сроки выполнения, объем работы, технология выполнения работы и порядок оформления заключения и протокола о выполнении ВПКР.

7.4 При подготовке и выполнении ВПКР по профессии 54.01.03 рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, представленную в Приложении 3.

8 Порядок подготовки и проведения ВПКР

8.1 ВПКР по профессии 54.01.03 является одним из видов ГИА выпускников и составной частью ВКР.

8.2 Выполнение ВПКР направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8.3 Руководителем ВПКР назначается руководитель практики.

8.4 Обязательным требованием для ВПКР является соответствие ее тематики ПЭР и содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

8.5 Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 54.01.03 проводится по ранее освоенным выпускником профессиональным модулям:

- ПМ.01. Выполнение работ фотографа,
- ПМ.02. Выполнение работ фотолаборанта,
- ПМ.03. Выполнение работ ретушера.

8.6 Содержание ВПКР должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

8.7 ВПКР выполняется в организации, где выпускник проходил практику, или в лабораториях и мастерских Колледжа с приглашением в качестве экспертов представителя организаций, работающих в области фотографии. Работа выполняется выпускником самостоятельно. Результаты выполнения работ оформляются в форме заключения о выпускной практической квалификационной работе и заносятся в протокол ГИА.

Бланк заключения о выпускной практической квалификационной работе на ВПКР по профессии 54.01.03 представлен в Приложении 4.

8.8 При выполнении ВПКР в лаборатории Колледжа, руководитель практики своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая документация (технологические карты, требования к предстоящей работе и т.п.).

8.9 Оценка качества выполненных ВПКР осуществляется руководителем практики и экспертом (представителем организации работающей в области фотографии), после чего фиксируется в заключении о выпускной практической квалификационной работе (ВПКР).

8.10 Задания на ВПКР, отчеты о производственной практике собираются

руководителями выпускных практических квалификационных работ(ВПКР) и предоставляются государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) при защите выпускником выпускной квалификационной работы (ВКР).

8.11 ВПКР оценивается руководителем ВПКР в присутствии эксперта в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно).

8.12 Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени; умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями, соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

8.13 Нормы оценки ВПКР:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника по профессии 54.01.03 входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по трем профессиональным модулям, отраженные в ПЭР:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПМ.01. Выполнение работ фотографа.

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПМ.02. Выполнение работ фотолаборанта.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПМ.03. Выполнение работ ретушера.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

9. Порядок подготовки и проведения защиты ПЭР.

9.1. Написание и публичная защита ПЭР является составной частью ГИА выпускников по профессии 54.01.03 и является частью ВКР.

9.2. ПЭР выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой ГИА по профессии 54.01.03.

9.3. Тематика ПЭР должна соответствовать содержанию ВПКР, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 54.01.03.

9.4. Тематика ПЭР разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 54.01.03 совместно с руководителем практики, рассматриваются на заседании ПЦК группы специальностей 54.00.00, согласовывается с заместителем директора Колледжа по учебной работе не позднее 26 декабря 2022 г. (за две недели до начала выполнения ПЭР).

9.5. Закрепление тем ПЭР за выпускниками оформляется приказом директора Колледжа вместе с темами ВПКР.

9.6. Руководителем ПЭР назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 54.01.03.

9.7. Задания на ПЭР подписываются руководителем ПЭР и утверждаются заместителем директора Колледжа по учебной работе. **Образец задания представлен в** Приложении 5.

9.8 Задание на ПЭР выдается каждому обучающемуся на руки.

9.9. Задание на ПЭР сопровождаются консультацией руководителя ПЭР работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структур и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР.

9.10. Общее руководство и контроль хода выполнения ПЭР осуществляется председателем ПЦК укрупнённой группы специальностей 54.00.00.

9.11**.** Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ПЭР;
- подготовка отзыва на ПЭР.

9.13 Структура и содержание ПЭР:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ПЭР

Раздел 1.

Общая часть. Отражает тематику одного или нескольких профессиональных модулей.

Раздел 2.

Раздел по охране труда и технике безопасности.

Раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при работе.

Заключение.

Следует сформулировать основные выводы.

Объем заключения не должен превышать 10% от общего объема ПЭР.

Список литературы**.**

Перечень используемой литературы составляется в соответствии с характером выполняемых работ и рекомендациями руководителя ПЭР.

Письменная экзаменационная работа должна быть выполнена грамотно, аккуратно и правильно оформлена.

Работа должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (размер 210*297 мм) компьютерным способом, на одной стороне листа, 14 шрифтом, через 1,5 интервала, шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности. Формулы, условные знаки, отдельные слова могут быть вписаны от руки черной тушью или пастой.

Примерный объём работы – 12-15 страниц (без учета приложений).

Каждый лист письменной квалификационной работы (ПКР) должен иметь рамки, отнесенные от края листа с левой стороны на 20 мм, сверху, снизу и справа на 5 мм. Расстояние от рамки до границ текста в начале и конце строк не менее 3 мм. Расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

В нижней части рамки должен быть расположен штамп. Пример выполнения штампа на листе «Содержание» и для последующих листов приведены в рекомендациях по оформлению пояснительных записок.

9.14**.** Титульный лист ПЭР оформляется согласно установленным требованиям. Приложение 7.

9.15 Задание на ПЭР оформляется в соответствии с установленными требованиями.

9.16. Завершающим этапом выполнения ПЭР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимся всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСПД при оформлении ПЭР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ПЭР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе и на втором листе ПЭР. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

Срок прохождения нормоконтроля до 10 апреля 2023 года.

Нормоконтоль осуществляет руководитель ПЭР.

9.17. После выполнения ПЭР выпускник сдает ее руководителю, который оформляет краткий отзыв на ПЭР, знакомит с ним выпускника и подписывает ПЭР у заместителя директора Колледжа по учебной работе.

9.18**.** Краткий отзыв на ПЭР, представлен в Приложении 6. Он должен включать:

- заключение о соответствии ПЭР заданию и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО);
- оценку практической значимости ПЭР;
- вывод о качестве выполнения ПЭР.

9.19. Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной практики и готовности ПЭР.

9.20. На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, согласованный с заместителем директора Колледжа по учебной работе и утвержденный директором Колледжа (за три дня до защиты ВКР).

9.21. ПЭР предоставляется на заседание государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) руководителем ПЭР.

9.22. Порядок публичной защиты ПЭР:

1. К защите допускаются работы, имеющие отзыв и положительную оценку за ПЭР. Срок получения студентом отзыва руководителя ПЭР - до 10 апреля 2023 года.

2. Защита письменной экзаменационной работы (ПЭР) проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии.

Возможна электронная презентация, она должна содержать не более 5-7 слайдов, раскрывающих содержание ПЭР.

3. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 ми-

нут.

Защита письменной экзаменационной работы включает в себя:

- зачитывание членом государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценки за ПЭКР и отзыва о работе практиканта;

- доклад выпускника (не более 7 минут)**;**

- вопросы членов государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) и ответы выпускника на вопросы;

- оглашение председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) отзыва руководителя ПЭР на выпускника.

4. В ходе доклада выпускник должен обосновать актуальность избранной темы, раскрыть основное содержание работы, показать практическую значимость, дать краткий обзор глав работы, привести выводы в конце каждой из частей ПЭР.

5. Выпускник должен сделать свой доклад свободно, пользуясь развернутым планом выступления. Рекомендуется в процессе выступления использовать компьютерную презентацию работы, не злоупотребляя при этом эффектами анимации, представить наглядный материал (схемы, рисунки, фотографии). После доклада выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК.

6. Защита ПЭР оценивается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в баллах: - оценка "5" (отлично), - оценка "4" (хорошо), оценка "3" (удовлетворительно), оценка "2" (неудовлетворительно).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения ПЭР в соответствии с заданием;

- выполнение ПЭР с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите ПЭР;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;

- отзыв руководителя на ПЭР.

- оценка "5" (отлично) выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

- оценка "4" (хорошо) выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- оценка "3" (удовлетворительно) выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

- оценка "2" (неудовлетворительно) выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме .

10 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)

10.1 Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ФГОС СПО по профессии 54.01.03 и дополнительные требования образовательного учреждения.

10.2 Программа ГИА.

10.3 Приказ учредителя Колледжа о назначении председателя ГЭК.

10.4 Приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК.

10.5 Приказ директора Колледжа о допуске к защите ВКР обучающихся по профессии 54.01.03, успешно завершивших обучение по ППКРС (по результатам аттестаций по дисциплинам, профессиональным модулям и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа).

10.6 График защиты ВКР, составленный председателем ПЦК, согласованный с заместителем директора Колледжа по учебной работе и утвержденный директором Колледжа (за четыре дня до защиты ВКР).

10.7 Протоколы заседаний ГЭК.

10.8 Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

10.9 В ГЭК обучающимся предоставляются следующие материалы и документы:

1. Задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР).
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы (ПЭР).
3. Письменная экзаменационная работа (ПЭР) с приложениями.
4. Видеопрезентация письменной экзаменационной работы (ПЭР) по профессии.
5. CD-диск с записью текста письменной экзаменационной работы (ПЭР) и видеопрезентации письменной экзаменационной работы (ПЭР) по профессии с приложениями.
6. Отзыв руководителя о работе выпускника над письменной экзаменационной работой (ПЭР).
7. Заключение о выпускной практической квалификационной работе (ВПКР).

11 Проведение государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

11.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) численностью не менее 5 человек согласно Положению об ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж. В состав ГЭК по профессии 54.01.03 входят:

- председатель ГЭК (утверждается приказом учредителя Колледжа за 6 месяцев до начала работы ГЭК).

Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК в составе:

- заместитель председателя ГЭК;

- члены комиссии:
  - председатель ПЦК группы специальностей 54.00.00;
  - преподаватели специальных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 54.01.03 в количестве двух человек;
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

11.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

11.3 В начале заседания ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

11.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

11.5 На защиту ВКР студента отводится до 20 минут. Процедура ГИА включает доклад студента по ПЭР (не более 7 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва руководителя ПЭР и заключение о выпускной практической квалификационной работе (ВПКР). Может быть предусмотрено выступление руководителя ПЭР и руководителя практики, представителя работодателя, если они присутствуют на заседании ГЭК.

11.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

11.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

11.8 По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

11.9 При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ПЭР и ВПКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

11.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

11.11 По окончании защит ВКР председатель ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании выпускающей ПЦК.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА обучающихся по ППКРС;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по профессии 54.01.03;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по профессии 54.01.03;
- выводы и предложения.

11.12 Во время защиты ВКР обучающийся может использовать:

- самостоятельно выполненную графическую часть ВКР;
- письменную экзаменационную работу (ПЭР);
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

11.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности обучающегося осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ПЭР. В Приложении 8 приведен примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин.

Приложение 1.

Примерный список
выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, рекомендуемых обучающимся
ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж
по профессии 54.01.03 «Фотограф»

1. Выполнение фотосъемки одиночных портретов в студии.
2. Выполнение фотосъемки одиночных портретов на пленере.
3. Компьютерный монтаж одиночного портрета.
4 . Компьютерный монтаж группового портрета.
5. Выполнение фотосъемки портретов на документы.
6. Фотосъемка комплекта фотографий в жанре городской пейзаж (архитектура, скульптура).
7. Ретушь и восстановление старых фотографий.
8. Детский одиночный портрет в студии.
9. Детский одиночный портрет на пленере.
10. Выполнение фотосъемки групповых портретов в студии.
11. Выполнение фотосъемки групповых портретов на пленере.
12. Выездная фотосъемка.
13. Тематическая фотография «Жизнь предмета», « Вода и стекло», «Мое путешествие»
14. Репортажная съемка.
15. Фотопейзаж с человеком.
16. Серия фото различных фактур(дерево, металл, камень, мех ,текстиль, лед, снег, песок и др.)

Приложение 2.

Бланк задания на ВПКР

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области

РЫБИНСКИЙ ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____
(подпись)
«____» _____20_ г.

Задание
на выпускную практическую квалификационную работу

Обучающемуся _____
Группа _____
Профессия _____
(код и наименование профессии)
Руководитель выпускной практической квалификационной работы (ВПКР)

Тема утверждена приказом директора олледжа от _____ ___

1. Тема выпускной практической квалификационной работы (ВПКР):

_____

_____

2. Актуальность темы ВПКР:

_____

_____

_____

_____

3. Исходные данные к ВПКР в соответствии с видом профессиональной деятельности

_____

_____

_____

3.1. Назначение, состав и характер выполняемой работы в соответствии с профессиональными модулями данного вида профессиональной деятельности:

_____

_____

_____

_____

3.2. Характеристика производственного процесса:

3.3. Исходные данные для выполнения ВПКР:

3.7. Предполагаемое время выполнения ВПКР:

3.8. Прочие требования:

4. Исходные данные к технологии по выполнению ВПКР:

4.1. Назначение и параметры для разработки технологии в соответствии общими и профессиональными компетенциями:

4.2. Перечень технологического оборудования:

4.3. Параметры технологического оборудования:

4.4. Прочие требования:

5. Требования к охране труда:

Консультанты по разделам:

Охраны труда	подпись, дата	инициалы, фамилия
Руководитель ВПКР	подпись, дата	инициалы, фамилия
Задание принял к исполнению	подпись, дата	инициалы, фамилия

Приложение 3.

Список рекомендуемой учебной и справочной литературы

1. Скотт Келби. Освещение, съемка, ретушь. Пошаговое руководство по студийной съемке. М., 2012 г.;
2. Ефремов А. Современная черно-белая фотография. Изд-во «Питер», 2011 г.

Приложение 4.

Заключение
о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Составлено _____20___г. о том, что учащийся (аяся)
_____
(наименование образовательного учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество)
оканчивающий (ая) профессиональное обучение по профессии
_____
(код и наименование профессии)
выполнил (а) выпускную практическую квалификационную работу согласно заданию
_____
_____
_____
(содержание задания)
Норма времени на изготовление одного изделия (выполнение одной единицы услуги) по технологическому процессу ___ _____ часов.
Фактически затрачено на изготовление одного изделия (выполнение одной единицы услуги) _____часов.
Оценка за выпускную практическую квалификационную работу _____
Выполненная работа соответствует уровню квалификации по профессии_____
(код и наименование профессии)

Руководитель выпускной практической квалификационной работы
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Зам.директора по УПР _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Внешний эксперт _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г.

М.П.

Приложение 5

Бланк задания на ПЭР

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
РЫБИНСКИЙ ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____
(подпись)
«____» _____20_ г.

Задание
на письменную экзаменационную работу

Обучающемуся _____
Группа _____
Профессия _____
(код и наименование профессии)
Руководитель выпускной практической квалификационной работы

Тема утверждена приказом директора Колледжа от _____ ___

1. Тема выпускной письменной экзаменационной работы (ПЭР)

_____

_____

2. Актуальность темы ПЭР _____

_____

_____

3. Исходные данные для ПЭР: _____

_____

_____

3.1. Назначение, состав и характер выполняемой работы:

_____

_____

_____

3.2. Характеристика производственного процесса:

_____

3.3. Исходные данные для выполнения ПЭР (перечень рассматриваемых в работе общих и профессиональных компетенций):

3.4. Прочие требования: _____

_____

_____

4. Исходные данные к технологии по выполнению ПЭР:

_____

4.1. Назначение и параметры для разработки технологии:

_____

_____

4.2. Перечень технологического оборудования: _____

_____

_____

_____

_____

4.3. Параметры технологического оборудования:

_____

_____

4.4. Исходные данные для выполнения технологических расчетов:

_____

_____

_____

_____

4.5. Требования к технологии:

_____

_____

4.6. Прочие требования: _____

_____

5. Требования к охране труда:

_____

_____

_____

6. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

_____

_____

_____

7. Срок сдачи обучающимся законченной письменной экзаменационной работы

_____

Консультанты по разделам:

Охраны труда _____ _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель ПЭР _____ _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению _____ _____

подпись, дата инициалы, фамилия

Приложение 6

Отзыв
на письменную экзаменационную работу

учащегося (ейся)_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование образовательного учреждения)

курса ____ группы _____по профессии _____
(код и наименование профессии)

Тема:
_____
_____

Содержание отзыва

Заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям государственного образовательного стандарта
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Новизна и практическая значимость письменной экзаменационной работы
_____
_____
_____
_____

Качество выполнения письменной экзаменационной работы
_____
_____
_____
_____

Оценка _____

Руководитель письменной
экзаменационной работы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г.

Приложение 8

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин общепрофессионального и цикла и профессиональных модулей

Основы культуры профессионального общения

1. Основные правила обслуживания населения;
2. Основы профессиональной этики;
3. Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа;
4. Механизмы взаимопонимания в общении;
5. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
6. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

Основы фотографии

1. Основные этапы развития фотографии;
2. Виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования;
3. Принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);
4. Виды и строение фотографических материалов;
5. Основы химико-фотографических процессов;
6. Основные технологии фотографических процессов;
7. Законы фотокомпозиции;
8. Основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой);
9. Виды фотосъемки и их особенности.

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1. Состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;
2. Технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывания фотоматериалов;
3. Основные системные информационно-коммуникационные технологии;
4. Форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
5. Информационные основы управления цветом;
6. Базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;
7. Основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
8. Технологии вывода цифровых изображений на печать.

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1. Основные принципы рыночной экономики;
2. Понятия спроса и предложения на рынке услуг;
3. Особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии;
4. Принципы деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
5. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
6. Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
7. Организационно-правовые формы организаций сферы обслуживания;
8. Формы оплаты труда.

Основы техники и технологии фотосъемки

1. Виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;
2. Основы фотокомпозиции;
3. Основные технологии фотосъемочных процессов;
4. Рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;
5. Приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;
6. Нормы охраны труда при работе в фотостудии;
7. Психология взаимоотношений с клиентами.

Основы технологии обработки фотоматериалов и технологии автоматизированной проявки и печати

1. Особенности черно-белых и цветных химико-фотографических процессов;
2. Технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов;
3. Технологии черно-белой ручной фотопечати;
4. Виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;
5. Технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;
6. Технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
7. Нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.

Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений

1. Основы пластической анатомии;
2. Основные технологии ручной ретуши;
3. Классификация дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения;
4. Технологии послойного монтажа цифровых изображений.